

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 114440000040 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 14.09.2023 за ГРН 2234400101593



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 490728CAB96F9ABAD100A0539D1EEA76  
Владелец: Ивашенков Олег Валерьевич  
Главный специалист-эксперт  
Действителен: с 01.12.2022 по 24.02.2024

Утвержден  
Учредителем некоммерческой организации  
«Фонд капитального ремонта  
многоквартирных домов Костромской области»-  
директор департамента строительства,  
жилищно-коммунального хозяйства и  
топливно-энергетического комплекса  
Костромской области  
С.Н. Кралин

**УСТАВ  
некоммерческой организации  
«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской  
области»**

(новая редакция, принятая решением Правления некоммерческой  
организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов  
Костромской области»  
(протокол № 66-П от «07» июня 2023 года))

г. Кострома, 2023 г.

## Глава 1. Общие положения

1. Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области (далее - Фонд) является некоммерческой организацией, созданной в целях формирования региональной системы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Костромской области, и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Костромской области от 25 ноября 2013 года № 449-5-ЗКО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом.

2. Фонд создан на основании постановления администрации Костромской области от 31 августа 2013 года № 351-а «О создании некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области».

3. Фонд является юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме фонда, с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеет в собственности имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

4. Фонд считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

6. Костромская область несет субсидиарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Фондом обязательств перед собственниками помещений в многоквартирных домах.

7. Фонд имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием, вправе открывать в установленном законодательством порядке счета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, для текущей и административно-хозяйственной деятельности, а также открывать специальный счет (счета) для финансирования капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, иметь штампы и бланки со своим наименованием.

8. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития с учетом целей деятельности Фонда и вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям создания Фонда, указанным в пункте 14 настоящего Устава и необходимую для достижения указанных целей.

9. Фонд обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с действующим

законодательством; хранит и использует в установленном порядке управленческие и финансово-хозяйственные документы.

10. Фонд не вправе создавать филиалы и открывать представительства, а также создавать коммерческие и некоммерческие организации, участвовать в уставных капиталах хозяйственных обществ, имуществе иных коммерческих и некоммерческих организаций.

11. Полное наименование Фонда на русском языке: некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области», сокращенное наименование — НКО «Фонд капитального ремонта».

12. Местонахождение Фонда: Российская Федерация, Костромская область, г. Кострома.

## Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Фонда

13. Предметом деятельности Фонда является обеспечение своевременного проведения капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Костромской области.

14. Основной целью деятельности Фонда является обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области, за счет взносов собственников, формирующих фонды капитального ремонта в таких домах на счете, счетах Фонда, бюджетных средств и иных не запрещенных законом источников финансирования.

15. Для достижения целей, указанных в пункте 14 настоящего Устава, Фонд в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) аккумулирование взносов на капитальный ремонт, уплачиваемых собственниками помещений в многоквартирных домах, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счете, счетах регионального оператора;

2) открытие на свое имя специальных счетов и совершение операций по этим счетам в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме выбрали регионального оператора в качестве владельца специального счета. Региональный оператор не вправе отказать собственникам помещений в многоквартирном доме в открытии на свое имя такого счета;

3) размещение временно свободных средств фонда капитального ремонта, формируемого на специальном счете, на специальном депозите в российской кредитной организации в случае и порядке, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

4) осуществление функций технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах

регионального оператора, если данные функции не осуществляют органы местного самоуправления и (или) муниципальные бюджетные или казенные учреждения в случае, предусмотренном статьей 20.1 Закона Костромской области от 25.11.2013 года № 449-5-ЗКО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах расположенных на территории Костромской области»;

5) осуществление приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, в том числе обеспечение создания соответствующих комиссий с участием представителей уполномоченного органа и (или) органов местного самоуправления, лиц, осуществляющих управление данным многоквартирным домом, и представителей собственников помещений в многоквартирном доме;

6) финансирование расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, в пределах средств этих фондов капитального ремонта с привлечением при необходимости средств, полученных из иных источников, в том числе средств государственной поддержки, муниципальной поддержки;

7) финансирование за счет средств областного бюджета расходов по расчету (перерасчету), учету, формированию, печати и доставке платежных документов на уплату взносов на капитальный ремонт (услуги биллинга) собственникам помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора и специальных счетах, владельцем которых определен региональный оператор, а также экспертизы при приемке выполненных работ (в случае возникновения разногласий по качеству выполненных работ), государственной экспертизы проектной документации объектов культурного наследия регионального значения в случае, если региональный оператор обеспечивает проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора;

8) финансирование за счет средств областного бюджета расходов по договорам о передаче функций технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, если данные договора заключены на возмездной основе;

9) взаимодействие с органами государственной власти Костромской области и органами местного самоуправления в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора;

10) оказание консультационной, информационной, организационно-методической, юридической помощи по вопросам организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (включая предоставление образцов договора об оказании услуг и (или) о выполнении работ по

капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по указанному договору, предоставление реестра квалифицированных подрядных организаций, осуществляющих деятельность на территории Костромской области), в том числе собственникам помещений в многоквартирном доме, формирующим фонд капитального ремонта на специальном счете, а также реализации программ в сфере модернизации жилищно-коммунального хозяйства, повышения энергоэффективности и энергосбережения функционирования жилищно-коммунального хозяйства;

11) оказание на основании договора услуг по строительному контролю с участием в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на специальном счете, в случае принятия такого решения собственниками помещений в многоквартирном доме; оказание услуг по строительному контролю за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства; и оказание услуг по строительному контролю за устройством наружных сетей водопровода, канализации, теплоснабжения;

12) осуществление иных функций, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, правовыми актами Костромской области.

16. Для достижения целей, указанных в пункте 14 настоящего Устава, Фонд в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

1) подготовка и направление предложений о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и объеме услуг и (или) работ, их стоимости, порядке и источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, других предложений, связанных с проведением такого капитального ремонта, в сроки, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, собственникам помещений в многоквартирном доме, в случае формирования фонда капитального ремонта на счете, счетах Фонда;

2) обеспечение подготовки задания на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту и при необходимости подготовки проектной документации на проведение капитального ремонта, утверждение проектной документации с обеспечением ее качества и соответствия требованиям технических регламентов, стандартов и других нормативных документов;

3) привлечение для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту подрядных организаций, заключение с ними от своего имени соответствующих договоров, в случае формирования фонда капитального ремонта на счете, счетах Фонда;

4) осуществление контроля качества и сроков оказания услуг и (или) выполнения работ подрядными организациями и соответствия таких услуг и (или) работ требованиям проектной документации, в случае формирования фонда капитального ремонта на счете, счетах Фонда;

5) осуществление приема выполненных работ (услуг), иных обязанностей, предусмотренных договором о формировании фонда капитального ремонта и об организации проведения капитального ремонта, в случае формирования фонда капитального ремонта на счете, счетах Фонда;

6) ведение учета средств, поступивших на счет, счета Фонда в виде взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда;

7) ведение учета средств, поступивших на специальный счет, в виде взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на специальных счетах, открытых на имя Фонда;

8) иные виды деятельности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, правовыми актами Костромской области.

17. Фонд перед собственниками помещений в многоквартирном доме, формирующими фонд капитального ремонта на счете Фонда, несет ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по проведению капитального ремонта подрядными организациями, привлеченными Фондом.

### Глава 3. Учредитель Фонда

18. Учредителем Фонда является Костромская область (далее — Учредитель).

19. Функции и полномочия Учредителя от имени Костромской области осуществляет департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области как уполномоченный исполнительный орган государственной власти Костромской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее — уполномоченный орган), определенный законодательством Костромской области.

20. К исключительной компетенции Учредителя Фонда относятся:

20.1) утверждение Устава и вносимых в него изменений;

20.2) осуществление мониторинга финансовой устойчивости Фонда, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Костромской области;

20.3) предоставление региональному оператору на осуществление своей деятельности субсидий из средств областного бюджета в порядке, установленном законодательством Костромской области;

20.4) отбор на конкурсной основе аудиторской организации (аудитора), проводящей аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора;

20.5) заключение и расторжение трудового договора с лицом, назначенным на должность генерального директора, а также прекращение полномочий генерального директора;

20.6) в период временного отсутствия генерального директора Фонда, возлагать исполнять обязанности генерального директора со всеми полномочиями генерального директора на лицо, занимающее должность не ниже начальника отдела Фонда;

20.7) обращение в суд с заявлением о ликвидации Фонда в случаях, предусмотренных действующим законодательством, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса.

#### Глава 4. Имущество Фонда

21. Имущество Фонда, сформированное за счет источников, перечисленных в пунктах 22 и 23 Устава, а также приобретаемое Фондом имущество находится у него на праве собственности. Фонд владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Фонд не вправе без согласия уполномоченного органа заключать и совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества Фонда, если иное не установлено федеральным законом.

22. Имущество Фонда формируется за счет:

- 1) взносов Учредителя;
- 2) платежей собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда;
- 3) других не запрещенных законом источников.

23. Дополнительным источником формирования имущества Фонда могут быть:

1) денежные средства, поступившие на счет, счета регионального оператора в связи с ненадлежащим исполнением подрядной организацией обязательств по договору по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и по договорам, заключенным региональным оператором в ходе его хозяйственной деятельности (пени, неустойки, штрафы);

2) проценты, начисленные кредитной организацией за пользование денежными средствами, находящимися на счете, счетах регионального оператора (за исключением процентов, начисленных кредитной организацией за пользование денежными средствами, находящимися на специальном счете, счетах регионального оператора, на которых осуществляется формирование фондов капитального ремонта);

3) доходы от инвестирования денежных средств, полученных региональным оператором в качестве обеспечения заявок на участие в электронных аукционах по отбору подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) денежные средства, полученные от осуществления региональным оператором предпринимательской деятельности;

5) денежные средства, полученные за счет применения налоговых льгот, возмещения излишне уплаченного (взысканного, подлежащего возмещению) налога (сбора, страховых взносов, пеней, штрафа) согласно нормам действующего законодательства о налогах и сборах;

6) добровольные пожертвования юридических или физических лиц.

24. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

25. Имущество Фонда используется для выполнения его функций в порядке, установленном Жилищным Кодексом Российской Федерации и Постановлением администрации Костромской области от 14 августа 2018 года № 337-а «Об утверждении порядка использования имущества регионального оператора».

26. Размер средств, необходимых для обеспечения деятельности Фонда, ежегодно определяется сметой на основании предложений генерального директора, утвержденной Правлением Фонда.

27. Средства, полученные Фондом от собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах Фонда, могут использоваться только для финансирования расходов на капитальный ремонт общего имущества в этих многоквартирных домах. Использование указанных средств на иные цели, в том числе на оплату административно-хозяйственных расходов Фонда, не допускается.

Фонд вправе размещать временно свободные средства фонда капитального ремонта, формируемого на счете, счетах Фонда, в российских кредитных организациях, в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством. При этом доходы, полученные от размещения временно свободных средств, могут использоваться только в целях, указанных в части 1 статьи 174 Жилищного кодекса Российской Федерации.

## Глава 5. Управление деятельностью Фонда

28. Органами управления Фонда являются Правление и генеральный директор, органом надзора — Попечительский совет.

29. Попечительский совет.

1) Попечительский совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, в том числе за исполнением принимаемых Правлением и генеральным директором решений, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации, Костромской области и документов Фонда.

2) Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3) Попечительский совет формируется в количестве пяти человек. Персональный состав Попечительского совета утверждается администрацией Костромской области. В состав Попечительского совета входят:

3.1) представители администрации Костромской области;

3.2) представители Костромской областной Думы;



3.3) представитель Общественной палаты Костромской области.

Полномочия членов Попечительского совета Фонда могут быть досрочно прекращены на основании представлений тех организаций или органов, которыми они ранее были предложены к назначению.

4) Председатель Попечительского совета назначается на должность и освобождается от должности решением администрации Костромской области.

5) Председатель Попечительского совета назначает и ведет заседания Попечительского совета. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его обязанности исполняет лицо, уполномоченное председателем Попечительского совета.

6) Попечительский совет вправе запрашивать любую необходимую информацию от Правления Фонда, генерального директора Фонда.

7) Члены Попечительского совета не могут являться членами Правления Фонда.

8) Члены Попечительского совета имеют право:

8.1) предлагать вопросы для рассмотрения Попечительским советом;

8.2) вносить предложения по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

8.3) письменно излагать свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета, в случае несогласия с принятым решением.

9) Вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета, не могут быть переданы им для решения Правлению Фонда, генеральному директору Фонда.

10) Заседания Попечительского совета созываются председателем Попечительского совета по его инициативе либо по инициативе любого из членов Попечительского совета по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

11) Попечительский совет принимает решения по рассматриваемым вопросам при условии участия в его заседании не менее половины членов Попечительского совета.

12) Председатель Попечительского совета действует от лица Попечительского совета Фонда, председательствует на заседаниях Попечительского совета.

13) Решения по заседаниям Попечительского совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя Попечительского совета, лица, уполномоченного председателем Попечительского совета на исполнение обязанностей председателя.

Члены Попечительского совета участвуют в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Попечительского совета на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, в этом случае при подсчете голосов такой голос члена Попечительского совета засчитывается.

14) Подсчет голосов осуществляется секретарем заседания Попечительского совета, избираемого из числа членов Попечительского совета.

Члены органов управления Фонда, а также сотрудники Фонда вправе присутствовать на любых заседаниях Попечительского совета и выступать по всем вопросам, включенным в повестку заседания Попечительского совета.

15) Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывает председательствующий и секретарь на соответствующем заседании Попечительского совета.

16) Решения, оформленные протоколом, являются обязательными для Правления Фонда и генерального директора Фонда.

17) При выполнении Фондом возложенных на него функций Попечительский совет:

17.1) осуществляет надзор за деятельностью Фонда;

17.2) рассматривает результаты мониторинга исполнения программы капитального ремонта, реализуемой Фондом;

17.3) принимает решение об одобрении или об отказе в одобрении действий, в совершении которых имеется заинтересованность, в том числе в совершении сделок;

17.4) рассматривает и принимает решения по результатам ревизий (проверок) и независимых аудиторских проверок деятельности Фонда;

17.5) принимает иные решения в случаях, предусмотренных законодательством Костромской области.

30. Правление.

1) Правление является высшим коллегиальным органом управления Фонда.

2) Состав Правления формируется в количестве не менее пяти человек и утверждается на срок 3 года.

Персональный состав Правления утверждается администрацией Костромской области.

Включение в состав Правления и исключение из его состава осуществляется по инициативе Фонда либо уполномоченного органа.

3) Основная функция Правления — обеспечение достижения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

4) Сроки созыва заседаний Правления Фонда: заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5) Порядок созыва и проведения заседаний Правления Фонда.

5.1) С инициативой о созыве заседания Правления вправе выступить члены Правления и генеральный директор Фонда.

5.2) Инициатор созыва заседания Правления представляет перечень вопросов, подлежащих включению в повестку заседания Правления. Инициатор созыва заседания Правления вправе указать предполагаемую дату и место проведения заседания Правления и лиц, приглашаемых на заседание Правления (при необходимости).

5.3) Секретарь Правления составляет проект повестки заседания Правления с указанием предполагаемых даты, времени и места. Предполагаемые дата и время определяются с учетом предложения инициатора созыва заседания Правления и сроков подготовки и направления членам Правления материалов к заседанию.

5.3.1) Секретарь Правления уведомляет членов Правления о месте, времени, дате и повестке дня заседания путем направления повестки заседания.

5.3.2) Секретарь Правления организует подготовку материалов к заседанию Правления согласно перечню, определенному председателем Правления, направляет собранные материалы членам Правления не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения заседания. В случае, если утвержденные председателем Правления время и дата проведения заседания Правления не позволяют подготовить и направить членам Правления материалы в вышеуказанный срок, секретарь Правления направляет материалы по мере подготовки или предоставляет их членам Правления в день заседания.

5.3.3) Секретарь Правления в ходе заседания Правления ведет протокол заседания, подсчет голосов по результатам голосования.

5.3.4) Секретарь Правления Фонда назначается администрацией Костромской области совместно с другими членами Правления Фонда. В случае временного отсутствия, назначенного администрацией Костромской области секретаря правления, из состава членов Правления избирается лицо, осуществляющее функции секретаря Правления.

6) Порядок проведения заседаний Правления.

6.1) Руководство Правлением осуществляет председатель Правления. Председатель Правления утверждает повестку заседания Правления, определяет дату, время и место его проведения, перечень материалов, подлежащих направлению членам Правления по каждому вопросу повестки.

6.2) Правления считается правомочным при условии участия в нем не менее двух третей членов Правления.

6.3) Заседания Правления Фонда проводятся в открытой форме. Председатель правления действует от лица Правления Фонда, председательствует на заседаниях правления Фонда, а в случае его отсутствия — заместитель Председателя правления Фонда.

6.4) Председательствующий:

6.4.1) открывает заседание Правления, докладывает о явке членов Правления, о причинах неявки членов Правления, о наличии кворума;

6.4.2) докладывает повестку заседания Правления;

6.4.3) предоставляет слово докладчику по вопросу повестки, предлагает задать вопросы докладчику, предоставляет слово членам Правления в ходе обсуждения вопроса повестки, ставит вопрос на голосование, оглашает принятое по результатам голосования решение по вопросу повестки.

6.4.4) подводит итоги заседания Правления, закрывает заседание Правления

7) Голосование по вопросам, вынесенным на рассмотрение заседания Правления, проводится путем поднятия руки.

7.1) Решения по заседаниям Правления принимаются не менее двумя третями голосов от числа присутствующих, за исключением решения о внесении изменений в устав Фонда, которое считается принятым, если за его принятие проголосовало две трети от числа членов Правления.

8) Порядок оформления решений Правления Фонда.

8.1) Решения Правления по вопросам повестки оформляются протоколом, подписываемым председательствующим и секретарем Правления.

8.2) Секретарь Правления не позднее трех рабочих дней со дня окончания заседания Правления оформляет протокол заседания и направляет его председателю Правления.

8.3) Председатель Правления не позднее трех рабочих дней со дня получения оформленного секретарем Правления протокола заседания Правления подписывает протокол и возвращает его секретарю Правления.

8.4). В случае, если в ходе заседания Правлением принято решение по вопросам, касающимся сметы административно-хозяйственных расходов, то протокол по результатам такого заседания оформляется в двух подлинных экземплярах, один из которых направляется Учредителю Фонда, указанному в п. 19 Устава.

8.5) Копия протокола, подписанного председательствующим и секретарем Правления, представляется членам Правления в течение пяти рабочих дней с момента его подписания председателем Правления.

8.6) Протоколы заседаний Правления хранятся в Фонде бессрочно.

9) К компетенции Правления Фонда относятся решение следующих вопросов:

9.1) внесение изменений в Устав Фонда;

9.2) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;

9.3) рассмотрение и утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

9.4) одобрение совершаемых фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;

9.5) ежегодное утверждение основных направлений и порядка расходования средств Фонда, общего объема административно-хозяйственных расходов Фонда, а также его изменение;

9.6) утверждение штатного расписания и структуры Фонда, а также их изменения в пределах сметы;

9.7) рассмотрение и утверждение предложений по привлечению дополнительных источников финансирования направлений деятельности Фонда;

9.8) утверждение финансового плана доходов и расходов (бюджета) Фонда, в том числе сметы административно-хозяйственных расходов;

9.9) рассмотрение не реже одного раза в квартал информации генерального директора о результатах деятельности Фонда, результатах предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда и выработки своих рекомендаций по итогам рассмотрения такой информации;

9.10) осуществление мониторинга финансовой устойчивости Фонда по исключению возможности возникновения оснований для его ликвидации;

9.11) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Костромской области, настоящим Уставом, если указанные полномочия не отнесены к полномочиям других органов управления Фонда.

10) Порядок проведения и принятия решений Правления путем заочного голосования.

10.1) Решение по заседанию Правления может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), по вопросам, предусмотренным пп. 9.5 - 9.10 п. 30 настоящего Устава.

10.2) Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

10.3) Секретарь Правления направляет членам Правления утвержденную председателем Правления повестку, материалы по вопросам повестки, бюллетень голосования по вопросам повестки. Указанные документы должны быть направлены членам Правления не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания приема оформленных бюллетеней.

10.4) Оформленные бюллетени должны быть предоставлены членами Правления по адресу, указанному в бюллетене, не позднее даты окончания приема бюллетеней. Дата окончания приема оформленных бюллетеней определяется председателем Правления одновременно с утверждением повестки. Бюллетени, поступившие позднее даты окончания приема бюллетеней, а также бюллетени, не позволяющие однозначно определить принятое членом Правления решение, не учитываются при подсчете голосов при подведении итогов голосования.

10.5) Оформление решений Правления, принятых путем заочного голосования, производится не позднее пяти рабочих дней со дня окончания приема оформленных бюллетеней.

10.6) Секретарь Правления проводит подсчет голосов по итогам заочного голосования и докладывает председателю Правления с представлением бюллетеней. Председатель Правления по итогам рассмотрения представленных бюллетеней определяет результаты заочного голосования по каждому вопросу повестки.

10.7) Результаты проведения заочного голосования оформляются протоколом, подписываемым председательствующим и секретарем. Оформленные бюллетени, в том числе бюллетени, не учтенные при подсчете голосов при подведении итогов голосования, являются приложением к протоколу результатов заочного голосования.

10.8) Копия протокола, составленного по результатам проведения заочного голосования, представляется членам Правления в течение пяти рабочих дней с момента его подписания председателем Правления.

31. Генеральный директор Фонда.

1) Генеральный директор Фонда является единоличным исполнительным органом управления Фонда.

2) Генеральный директор Фонда назначается на должность на конкурсной основе в порядке, установленном постановлением администрации Костромской области.

Генеральный директор Фонда заключает трудовой договор с уполномоченным органом, указанным в п. 19 настоящего Устава.

Генеральный директор имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц. Трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

3) В период временного отсутствия генерального директора Фонда, исполняющим обязанности генерального директора со всеми полномочиями генерального директора распорядительным документом Учредителя Фонда возлагается на лицо, занимающее должность не ниже начальника отдела Фонда.

4) Полномочия генерального директора Фонда:

4.1) осуществляет действия от имени Фонда и представляет интересы Фонда без доверенности в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, гражданами;

4.2) организует исполнение решений Правления и Попечительского совета;

4.3) вносит корректировку (за исключением статей «Заработная плата» и «Начисления на оплату труда») в порядок расходования средств Фонда по статьям сметы административно-хозяйственных расходов в пределах общего объема сметы по каждой статье, утвержденной Правлением Фонда;

4.4) издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Фонда;

4.5) назначает на должность и освобождает от должности работников Фонда;

4.6) распределяет обязанности между работниками Фонда;

4.7) принимает решения по иным вопросам, отнесенным к компетенции генерального директора, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Правления и Попечительского совета;

4.8) обеспечивает условия для работы Попечительского совета и Правления и организывает реализацию мероприятий, утвержденных Попечительским советом;

4.9) имеет право первой подписи под финансовыми документами;

4.10) открывает и закрывает расчетные и другие счета в банках;

4.11) выдает доверенности от имени Фонда;

4.12) совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей Фонда, за исключением тех, которые входят в исключительную компетенцию Попечительского совета или Правления;

4.13) определяет порядок расходования средств Фонда по статьям сметы административно-хозяйственных расходов в пределах общего объема сметы по каждой статье (за исключением статей «Заработная плата» и «Начисления на оплату труда»), утвержденной правлением Фонда.

## Глава 6. Контроль за деятельностью Фонда

32. Фонд осуществляет учет и предоставляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности:

1) уполномоченному органу;

2) органам государственной статистики и налоговым органам;

3) иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Фонда подлежит обязательному аудиту, проводимому в порядке, установленном действующим законодательством.

35. Генеральный директор не реже одного раза в квартал представляет на рассмотрение Правления информацию о результатах деятельности Фонда, результатах предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда и выработки своих рекомендаций по итогам рассмотрения такой информации.

36. Годовой отчет Фонда подготавливается и рассматривается Правлением Фонда ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, и направляется в Попечительский совет Фонда, который утверждает его в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

37. Рассмотрение итогов работы Фонда осуществляется Попечительским советом Фонда не позднее трех месяцев после окончания финансового года.

## Глава 7. Конфликт интересов

38. Для целей настоящего Устава, заинтересованными в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются члены Попечительского совета и Правления, генеральный директор, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Фонда, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Фондом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Фондом, или могут извлекать выгоду от пользования, распоряжения имуществом Фонда.

39. Заинтересованность в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Фонда.

40. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Фонда, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Фонда» в целях настоящей главы понимаются принадлежащее Фонду имущество, имущественные и неимущественные права, информация о деятельности и планах Фонда, имеющие для него ценность.

41. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Фонд, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Фонда в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Попечительскому совету Фонда до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Попечительским советом Фонда.

42. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

43. Заинтересованное лицо несет перед Фондом ответственность в размере убытков, причиненных им Фонду. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Фондом является солидарной.

## Глава 8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Фонда

44. Правом вносить предложения об изменении Устава обладает генеральный директор и члены Правления Фонда.

Устав фонда может быть изменен решением суда, принятым по заявлению Учредителя фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью фонда, в случае, если сохранение устава фонда в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении фонда, а высший коллегиальный орган фонда или учредитель фонда не изменяет его устав.

После внесения изменений, Устав предоставляется Учредителю Фонда на утверждение.

45. Решение о внесении изменений в Устав считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее две трети от числа присутствующих членов Правления.

46. Государственная регистрация изменений в Устав Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

47. Изменения в Устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## Глава 9. Порядок ликвидации Фонда



48. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

- 1) имущества фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- 2) цели фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;
- 3) фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом;
- 4) в других случаях, предусмотренных законом.

49. В случае ликвидации фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в уставе фонда, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества учредителям фонда.

17

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-09-07 16:40:34
Сертификат:	173909796271381570152027209914612443149
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-08-01 по 2024-10-24