

ПОЛИТИКА

некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов
Костромской области»
в отношении обработки персональных данных

Полное наименование: некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области».

Юридический адрес: г. Кострома, ул. Советская, д. 9А.

Почтовый адрес: 156000, г. Кострома, ул. Советская, д. 9А.

Некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области» (далее по тексту – Оператор) в терминах Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» является **оператором персональных данных** – юридическим лицом, осуществляющим обработку персональных данных и определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия, совершаемые с персональными данными. Под **персональными данными**, в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных», понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы обработки и защиты персональных данных. При обработке персональных данных Оператор придерживается принципов, установленных законодательством РФ в области персональных данных.

Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих **целях**:

- 1) ведение личных дел работников НКО «Фонд капитального ремонта»;
- 2) ведение воинского учета призывников и военнообязанных, являющихся работниками НКО «Фонд капитального ремонта»;
- 3) формирование проектов приказов по личному составу, по основной деятельности;
- 4) исполнение условий трудовых договоров (служебных контрактов) между НКО «Фонд капитального ремонта» и работниками НКО «Фонд капитального ремонта», а

также иными лицами, состоящими в трудовых отношениях с НКО «Фонд капитального ремонта» (расчет заработной платы и иных выплат);

5) исполнение условий договоров (контрактов), заключенных между НКО «Фонд капитального ремонта» и контрагентами (физическими лицами, индивидуальными предпринимателями) НКО «Фонд капитального ремонта»;

6) ведение оперативного, бюджетного и налогового учета и формирование соответствующей отчетности;

7) исполнение обязанностей, возложенных на НКО «Фонд капитального ремонта» законодательством РФ (взимание необходимых налогов и сборов с доходов работников и лиц, состоящих в трудовых отношениях с НКО «Фонд капитального ремонта», в соответствии с законодательством РФ; формирование бюджетной, налоговой и иной отчетности о деятельности НКО «Фонд капитального ремонта»);

8) исполнение обязанностей, возложенных на НКО «Фонд капитального ремонта» законодательством РФ, по формированию и предоставлению в ПФР отчетности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование, произведенным в пользу физических лиц, получивших доход от НКО «Фонд капитального ремонта», а также по формированию и предоставлению отчетности в территориальный орган ФНС и в ГУ – Костромское РО ФСС РФ;

9) исполнение условий трудовых договоров, заключенных между НКО «Фонд капитального ремонта» и работниками НКО «Фонд капитального ремонта» (расчет заработной платы и иных выплат, зачисление заработной платы и иных выплат на банковские (лицевые) счета, номер карты);

10) исполнение условий договоров, заключенных между НКО «Фонд капитального ремонта» и контрагентами НКО «Фонд капитального ремонта» (осуществление расчетов с контрагентами);

11) осуществление возврата ошибочно перечисленных денежных средств, в том числе уплаченных собственниками помещений в МКД, по их обращениям;

12) представление работников НКО «Фонд капитального ремонта» в суде;

13) рассмотрение обращений и запросов граждан по вопросам предоставления сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с ч. 7 ст. 177 и ч. 2, 3 ст. 183 ЖК РФ;

14) рассмотрение заявлений граждан о возврате ошибочно перечисленных денежных средств;

15) рассмотрение прочих заявлений граждан, вопросы в которых находятся в компетенции НКО «Фонд капитального ремонта»;

16) обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории КО, за счет взносов собственников, формирующих фонды капитального ремонта в таких домах на счете, счетах НКО «Фонд капитального ремонта», бюджетных средств и иных не запрещенных законом источников финансирования.

Оператор осуществляет обработку персональных данных как **с использованием средств вычислительной техники** (в том числе, в информационных системах), так и **без использования технических средств**.

В целях предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных Оператором обеспечивается надлежащее **документальное сопровождение** процессов обработки персональных данных:

- 1) анализ правовых оснований обработки персональных данных;
- 2) документальное закрепление целей обработки;
- 3) установление сроков обработки персональных данных;
- 4) регламентация процессов обработки персональных данных (в том числе процесса допуска к персональным данным, процесса прекращения обработки персональных данных);
- 5) определение круга лиц, осуществляющих обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным;
- 6) распределение и закрепление обязанностей и ответственности работников Оператора в сфере обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

Предоставление права доступа к персональным данным (допуск к обработке персональных данных), обрабатываемым Оператором, осуществляется в соответствии с установленным порядком.

Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых Оператором, достигается скоординированным применением различных по своему характеру мер как организационного, так и технического характера.

Оператором реализованы меры физической защиты помещений, где размещены технические средства, обрабатывающие персональные данные, и хранятся материальные носители персональных данных, от несанкционированного проникновения.

Права субъектов персональных данных и способ их реализации

В соответствии с положениями Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет следующие **права** в отношении **своих** персональных данных:

- 1) право на получение сведений, касающихся обработки персональных данных Оператором¹:
- 2) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 3) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 4) применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 5) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- 6) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 7) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 8) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 9) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

¹ За исключением случаев, описанных в части 8 статьи 14 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

10) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

11) право на ознакомление с персональными данными, принадлежащими субъекту персональных данных, обрабатываемыми Оператором;

12) право требования от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими (неактуальными), неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

13) право на отзыв согласия на обработку персональных данных (если такое согласие было дано Оператору).

Субъект персональных данных может реализовать свои права на получение сведений, касающихся обработки его персональных данных Оператором, и на ознакомление с персональными данными, принадлежащими субъекту, обрабатываемыми Оператором, путем **обращения** (лично или через законного представителя) по адресу: г. Кострома, ул. Советская, д. 9а, контактный тел. +7 (4942) 47-24-02 с 9:00 до 13:00 (еженедельно по вторникам, четвергам) и с 14:00 до 17:00 (еженедельно по понедельникам, средам, четвергам), либо путем направления письменного **запроса** по адресу: 156000, г. Кострома, ул. Советская, д. 9а. Запрос может быть направлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, по адресу: kapremont44@yandex.ru.

В соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» **запрос** субъекта персональных данных (или его представителя) **должен содержать**:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Рекомендуемые формы запросов субъектов персональных данных или их представителей приведены в приложении к данному документу.

Оператор обязуется безвозмездно предоставить запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме **в течение тридцати дней** с даты обращения или даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя либо дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положения федерального закона (законов), являющиеся основанием для отказа в предоставлении информации.

В случае если необходимые сведения были предоставлены субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться **повторно** к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения данных сведений **не ранее чем через тридцать дней** после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором,

стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

В срок, не превышающий **семи рабочих дней** со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, обрабатываемые Оператором, являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязуется **внести** в них **необходимые изменения**.

В срок, не превышающий **семи рабочих дней** со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, обрабатываемые Оператором, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязуется **уничтожить** такие персональные данные.

Оператор обязан **уведомить** субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Субъект персональных данных имеет право на отзыв согласия на обработку персональных данных (в случае, если такое согласие было дано Оператору). Рекомендуемая форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных приведена в приложении к настоящему документу.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий **тридцати дней** с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

В случае невозможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и уничтожение в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Генеральному директору
НКО «Фонд капитального ремонта»

От: _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

паспорт: _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

Сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором:

_____ (№ и дата заключения договора, иные сведения)

В соответствии со ст. 14 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить следующие сведения (отметить необходимое):

- подтверждение факта обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- способы обработки моих персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся ко мне, и источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления мною прав, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных по поручению Оператора;
- иные сведения: _____

Указанные сведения прошу предоставить:

- в письменном виде по адресу: _____
- по адресу электронной почты: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

**Запрос на предоставление сведений,
касающихся обработки персональных данных субъекта,
от представителя субъекта персональных данных**

Генеральному директору
НКО «Фонд капитального ремонта»

От: _____
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

паспорт: _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

В соответствии со ст. 14 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действующая на основании

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

прошу предоставить следующие сведения (отметить необходимое):

- подтверждение факта обработки персональных данных субъекта;
- правовые основания и цели обработки персональных данных субъекта;
- способы обработки персональных данных субъекта;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным субъекта или которым могут быть раскрыты персональные данные субъекта;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту, и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных субъекта, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом прав, предусмотренным Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных субъекта по поручению Оператора;
- иные сведения: _____

в отношении _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность, _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

Сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором:

_____ (№ и дата заключения договора, иные сведения)

Указанные сведения прошу предоставить:

- в письменном виде по адресу: _____
- по адресу электронной почты: _____
(дата) _____ (подпись) _____

**Заявление
об отзыве согласия на обработку персональных данных**

Генеральному директору
НКО «Фонд капитального ремонта»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

отзываю согласие на обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:

(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине: _____

(причину отзыва согласия указывать необязательно)

(дата)

(подпись)

**Заявление
об отзыве согласия на обработку персональных данных
от представителя субъекта персональных данных**

Генеральному директору
НКО «Фонд капитального ремонта»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

паспорт: _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

действуя на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

от имени _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

отзываю согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, осуществляемую в целях:

(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине: _____

(указывать причину отзыва согласия необязательно)

(дата)

(подпись)

В некоммерческую организацию «Фонд
капитального ремонта многоквартирных
домов Костромской области»

От _____

_____ /
собственника / законного представителя
собственника помещения в МКД по адресу:

№ лицевого счета _____

тел. _____

Заявление

на получение справки об отсутствии задолженности

Прошу предоставить справку об отсутствии задолженности по уплате взносов на капитальный ремонт.

Основание: свидетельство о государственной регистрации права

серия: _____ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

иной документ (копия прилагается) _____

Собственник помещения _____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО заявителя) (дата)

В некоммерческую организацию «Фонд
капитального ремонта многоквартирных
домов Костромской области»

от _____

Паспорт _____

Выдан _____

Адрес: _____

Контактный телефон _____

Заявление

Об учете денежных средств в рамках судебного приказа (исполнительного листа)

Я, _____ оплатил(а)
сумму задолженности в размере _____, согласно квитанции
(платежного поручения) от «__» _____ 20__ г., в счет погашения
задолженности в рамках судебного приказа (исполнительного листа)
№ _____ от «__» _____ 20__ г. по
адресу: _____.

Прошу учесть сумму в размере _____ в счет погашения взысканного
«Основного долга» и сумму в размере _____ в счет погашения
«Пени» в рамках судебного приказа (исполнительного листа) № _____
от «__» _____ 20__ г. по адресу: _____.

Письменного ответа не требуется _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись заявителя)

В некоммерческую организацию «Фонд
капитального ремонта многоквартирных
домов Костромской области»

от _____

Паспорт _____

Выдан _____

Адрес: _____

Контактный телефон _____

Заявление

В некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области»

от _____

Паспорт _____

Выдан _____

Являющегося собственником помещения, находящегося по адресу:

Контактный телефон _____

Заявление.

Я, _____

(указать Фамилию, имя, отчество полностью)

прошу уплаченную мной сумму взносов на капитальный ремонт в размере _____ по _____

(указать сумму)

(указать вид платежного документа)

от _____ зачесть в счет уплаты взноса на капитальный

(указать дату)

ремонт по лицевому счету _____,

(указать номер лицевого счета)

относящегося к помещению, расположенному по адресу:

_____ (указать адрес помещения)

К заявлению прилагаю:

1. Платежный документ, подтверждающий оплату (чек, квитанция и т.д.)
2. Документ удостоверяющий личность заявителя:

копия

предъявлен лично _____

(должность лица сверившего документ)

(подпись)

(расшифровка ФИО)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Письменного ответа не требуется _____ « ____ » _____ 20__ г.

В некоммерческую организацию «Фонд
капитального ремонта многоквартирных
домов Костромской области»

от _____

Паспорт _____

Выдан _____

Являющегося собственником
помещения, находящегося по адресу:

Контактный телефон _____

Заявление.

Прошу осуществить возврат денежных средств, перечисленных в счет уплаты
взноса на капитальный ремонт на лицевой счет _____

(указать номер лицевого счета)

в сумме _____ руб. (_____)

(указать сумму цифрами)

(указать сумму прописью)

Возврат прошу осуществить по следующим реквизитам:

Получатель платежа: _____

Счет получателя № _____

Банк получателя _____

БИК; Корр. счет _____

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

3. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Письменного ответа не требуется _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

В некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области»

От _____

Тел. _____

являющегося собственником помещения в МКД, расположенного по адресу: _____

_____ свои полномочия подтверждаю копией свидетельства на право собственности

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне сведения в соответствии с ч.7 ст.177 и ст. 183 Жилищного кодекса Российской Федерации:

о сумме начисленных и оплаченных платежей собственниками всех помещений (жилых и нежилых) в многоквартирном доме за последний календарный месяц или иной период с _____ 20__ года по _____ 20__ года;
(указать месяц) (указать месяц)

о сумме задолженности по уплате взносов на капитальный ремонт по состоянию на последнее число _____ месяца 20__ года;
(указать месяц)

о сумме начисленных процентов (по специальным счетам) на последнее число месяца _____ 20__ года;
(указать месяц)

об остатке средств на счете (по специальным счетам) на последнее число месяца _____ 20__ года;
(указать месяц)

о размере средств, направленных региональным оператором на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в том числе размере предоставленной рассрочки оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года;

Иные сведения _____
(указать какие сведения)

Достоверность и законность предоставленной в заявлении информации, а также достоверность прилагаемых к заявлению копий документов подтверждаю и несу полную ответственность в случае выявления факта фальсификации данных.

Ответ прошу направить: (выбрать один вариант предоставления информации)

- в письменной форме на почтовый адрес _____
- в форме электронного документа на адрес электронной почты _____
- ответ получу на руки под подпись лично, телефон для оповещения о готовности ответа _____.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ субъект персональных данных:

_____ (Ф.И.О. полностью), _____ удостоверение личности:

_____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), _____ по _____ адресу:

Зарегистрированный _____ (ная) _____, в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ (Ф.И.О. полностью), _____ удостоверение личности:

_____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган) _____ по _____ адресу:

зарегистрированный(-ая) _____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя), в соответствии со ст. 9

Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области» (ИНН 4401116190) (далее - оператор), находящемся по адресу: г. Кострома ул. Советская д.9а,

Согласие дается мною в целях содействия в формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, сведения о свидетельстве государственной регистрации права (на помещения в многоквартирном доме): серия, номер, когда и кем выдано свидетельство, адрес объекта права, доля в праве, номер телефона, адрес электронной почты, _____ (иные данные).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие может быть отозвано мною в любое время путем направления соответствующего письменного уведомления Оператору не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до момента отзыва согласия.

Данное согласие действует с « ____ » _____ г. по дату ликвидации Оператора.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от " ____ " _____ г. N ____ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ Г.

СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных третьему лицу

Я, субъект персональных данных: _____

_____ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированного(-ой) по адресу: _____, в

лице представителя субъекта персональных данных (**заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных**) _____

_____ (Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006

№ 152-ФЗ "О персональных данных" даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на передачу третьим лицам своих персональных данных некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области» (ИНН 4401116190) (далее - оператор), находящемуся по адресу: г. Кострома, ул. Советская, д. 9а

на передачу оператором моих персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа:

В _____

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

В целях: _____

Согласие действует до момента его отзыва субъектом персональных данных. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от "___" _____ г. № ___ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

"___" _____ 20___ г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО.
о неразглашении конфиденциальной информации
(персональных данных), не содержащих сведений,
составляющих государственную тайну.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) Некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области».
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) Некоммерческой организацией «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области»
3. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Генеральному директору Некоммерческой
организации «Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Костромской обла-
сти»

от _____

паспорт: _____

Адрес: _____

Тел. _____

Заявление

Прошу осуществить возврат денежных средств, перечисленных в счет уплаты взноса на капитальный ремонт на лицевой счет _____

указать номер лицевого счета помещения

в сумме _____ рублей (_____)

указать сумму цифрами

указать сумму прописью

в также денежные средства в части начисленных процентов за пользование денежными средствами, находящимися на специальном счете.

Возврат прошу осуществить по следующим реквизитам:

Получатель платежа: _____

Счет получателя № _____

Банк получателя _____

К заявлению прилагаю:

1. Копию документа, подтверждающего право собственности на помещение.
2. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя

_____ «__» _____ 20__ г.

подпись заявителя

_____ Фамилия Имя Отчество заявителя полностью

Письменного ответа не требуется _____ «__» _____ 20__ г.

подпись заявителя

Генеральному директору Некоммерческой
 организации «Фонд капитального ремонта
 многоквартирных домов Костромской обла-
 сти»

от _____

паспорт: _____

Адрес: _____

Тел. _____

Заявление

В дополнение к ранее поданному заявлению и прилагаемых к нему документам прошу
 осуществить возврат денежных средств в части начисленных процентов за пользование денежными
 средствами. Находящимися на специальном счете.

Актуальность ранее предоставленных сведений подтверждаю.

Возврат прошу осуществить по следующим реквизитам:

Получатель платежа: _____

Счет получателя № _____

Банк получателя _____

Тел.:

_____ «__» _____ 20__ г.
 подпись заявителя

Фамилия Имя Отчество заявителя полностью

Письменного ответа не требуется _____ «__» _____ 20__ г.
 подпись заявителя

**Некоммерческая организация
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»**

_____ (указать ФИО Заявителя)

Советская ул., д. 9А, г. Кострома, 156000

тел/факс (4942) 47-24-02

ОГРН 1144400000040

ИНН 4401116190 КПП 440101001

E-mail: kapremont44@yandex.ru

_____ (указать адрес Заявителя)

на № _____ от _____ г.

Уведомление о возврате денежных средств

Уважаемый _____

_____ (указать ФИО заявителя)

В ответ на Ваше заявление вх. № _____ от _____ сообщаем:

денежные средства в сумме _____ рублей перечислены на указанные Вами в заявлении реквизиты _____.

_____ (указать дату)

Главный бухгалтер

НКО «Фонд капитального ремонта» _____

Исп.:

Тел.:

от _____

паспорт серия _____ № _____

выдан «__» _____ г. _____

зарегистрированной(го) по адресу:

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, _____, представляю Работодателю (оператору) НКО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области» (ОГРН 1144400000040, ИНН 4401116190), зарегистрированному по адресу: г. Кострома, ул. Советская, д. 9А, свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личном деле, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, расчетный счет и номер карты для зачисления заработной платы и для перечисления пособий, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Работодателем (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации

обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу Работодателем (оператором) по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая банки, налоговые органы, в отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования, уполномоченным агентам и организациям; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Работодателя (оператора), согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

«__» _____ 20__ г.

